



Stellenausschreibung

Am **Harriet Taylor Mill-Institut der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin** (HTML der HWR Berlin) ist folgende Stelle einer studentischen Hilfskraft zu besetzen:

Bezeichnung:	Studentische Hilfskraft
Stellenumfang:	40h/Monat
Besetzbar:	ab 01.08.2018 bis 31.03.2019 – Verlängerung möglich
Vergütung:	Tarifvertrag für studentische Beschäftigte
Organisationseinheit:	HTML der HWR Berlin – www.harriet-taylor-mill.de
Standort / Arbeitsort:	Campus Schöneberg
Bewerbungsfrist:	bis 25. Juni 2018

Aufgabengebiet und Anforderungen:

- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung, Nachbereitung von Werkstattgesprächen, Tagungen, Workshops und anderen Veranstaltungen
- Unterstützung bei Recherchen, Forschungsprojekten, der Herausgabe der Discussion Paper-Reihe des Institutes
- Pflege und Aktualisierung der Website (englisch/deutsch) sowie der institutseigenen Datenbank
- Übernahme allgemeiner kleinerer Verwaltungsaufgaben

Kenntnisse und Qualifikationen:

- Grundsätzliches Interesse an geschlechterbezogenen Themen
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Gute Kenntnisse aller MS-Office Anwendungen, Adobe, Joomla! (Homepage)
- Erfahrungen in der Verwaltungsorganisation sind von Vorteil

Ansprechpartner/in:

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen bitte an Harriet Taylor Mill-Institut der HWR Berlin zu Händen Dr. Andrea-Hilla Carl (html@hwr-berlin.de).

Veröffentlichungsdatum: Ausschreibung vom 29. Mai 2018